

地域福祉係総務担当職員(準職員)を募集します。

■職種・職務内容

総務(経理、財務)・センター業務・生活福祉資金・たすけあい金庫相談等

■勤務場所

社会福祉法人 美唄市社会福祉協議会
美唄市西3条南3丁目6-2 美唄市総合福祉センター内

■勤務時間 平日8時45分～17時45分(休憩60分)の1日8時間00分

休日:土日祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

その他、勤務6か月以降年次有給休暇有

■給与等:本会規程に基づき決定

- 1 初任給 166400円
- 2 手当等 通勤手当、期末・勤勉手当(年2回) 夫々、支給条件に応じて支給

■福利厚生 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

■試用期間 6か月(同条件)

■応募資格

- 1 学校教育法による高等学校卒業以上の学歴免許を取得、または卒業見込みの者
- 2 普通自動車運転免許(AT限定可)を有する者または採用日までに取得見込みの者

■応募方法 ハローワークを通してご連絡をお願いします。 写真付き履歴書を直接または郵送により提出してください。

■応募・お問合せ先

社会福祉法人 美唄市社会福祉協議会 0126-62-0770 鈴木まで